Bijlage 1.0 – Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

Gemeente Midden-Groningen

1. Procedure en communicatie

In deze bijlage wordt de procedure van de aanbesteding en de voorwaarden die daarbij gelden nader toegelicht. Dit document bevat de algemene bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst; de specifieke informatie en eisen die gelden voor de betreffende aanbesteding zijn opgenomen in de Offerteaanvraag.

Aanbestedingsprocedure

Europese procedure

Indien sprake is van een Europese aanbesteding, geschiedt deze op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: Aw 2012). Voor werken met een opdrachtwaarde boven de Europese drempel is daarnaast het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Nationale of meervoudig onderhandse procedure

Indien sprake is van een nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding, is de Aanbestedingswet 2012 slechts beperkt van toepassing. Hoofdstuk 1 van de Aw 2012 geldt onverkort, de overige bepalingen zijn niet van toepassing.

Wanneer het een opdracht voor werken betreft met een geraamde waarde onder de toepasselijke Europese drempel, is daarnaast het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Communicatie en gebruik TenderNed

De Aanbestedende Dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen. De inkoopadviseurs van het Team Juridische Zaken en Inkoop zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal als niet ingediend worden beschouwd. Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten in TenderNed. Berichten hieromtrent ontvangt Inschrijver via TenderNed.

Via de persoonlijke instellingen kan Inschrijver in TenderNed instellen dat het automatisch meldingen met betrekking tot deze aanbesteding op het eigen e-mailadres ontvangt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze e-mailnotificaties door zijn e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Daarnaast dient Inschrijver er zorg voor te dragen dat binnen de onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten en documenten die door de Aanbestedende dienst via TenderNed worden verstrekt en/of gepubliceerd.

Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

Vertrouwelijkheid

De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Offerteaanvraag wordt ingediend, wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaakt wanneer de Inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag en de overige relevante documenten, dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed ingediend te worden. Vragen die op andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
- Meer informatie over het stellen van vragen in de aanbesteding aan aanbestedende dienst is te vinden via: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding.
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen), wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum in TenderNed geplaatst.

Wanneer sprake is van meerdere vragenrondes, mogen in de tweede en daaropvolgende vragenronde(s) enkel vragen worden gesteld die betrekking hebben op de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken. Dit wordt dan aangegeven in de Offerteaanvraag.

Tegenstrijdigheden en onjuistheden

Deze Offerteaanvraag is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid, een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend, maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie https://www.midden-groningen.nl/inkoop-gemeente#klachtenregeling-17761.

Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Indien een Inschrijver van mening is dat deze Offerteaanvraag of een Nota van Inlichtingen onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevat, of dat de geschiktheidseisen, het programma van eisen, de gunningscriteria of de beoordelingswijze onduidelijk of ongeoorloofd zijn, of dat (een deel van) dit document in strijd is met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen via de Nota van Inlichtingen.
Daarnaast moet een eventuele melding van dergelijke onduidelijkheden of strijdigheden uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste Nota van Inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed aan de Aanbestedende dienst worden gedaan.
Indien dit niet tijdig gebeurt, vervalt het recht om tegen de Offerteaanvraag in rechte op te komen, tenzij de Aanbestedende dienst — na een belangenafweging — oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel zou zijn.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of leidt tot een aanpassing die een Inschrijver als onjuist of onvoldoende beschouwt, dient de Inschrijver uiterlijk 24 uur vóór de sluitingsdatum voor inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.
De Aanbestedende dienst dient hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld door middel van betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.
Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten op te komen.
Indien een kort geding wordt ingesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2. Contractuele voorwaarden

Met de Inschrijver, aan wie gegund zal worden, wordt een Overeenkomst gesloten op basis van de in de Bijlage opgenomen conceptovereenkomst. De Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het concept van deze Overeenkomst c.q. met de gewijzigde Overeenkomst zoals meegezonden met de Nota van Inlichtingen. In geval een Raamovereenkomst wordt afgesloten geldt dit eveneens voor de concept-Nadere overeenkomst.

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de in de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen opgenomen algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Eventuele algemene (branche)voorwaarden van Inschrijver, zoals leverings-, betalings- of verkoopvoorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om bij de onderhavige aanbesteding een Wachtkamerovereenkomst te hanteren. Indien hiervan sprake is, wordt dit vermeld in de Offerteaanvraag en is een concept-Wachtkamerovereenkomst toegevoegd.

Een Wachtkamerovereenkomst heeft tot doel de continuïteit van de Opdracht te waarborgen. Dit houdt in dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om, indien de Overeenkomst met de gegunde Inschrijver (Opdrachtnemer) voortijdig eindigt, de Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Inschrijver (zijnde de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure). Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat zij hun inschrijving gestand doen gedurende de periode die in de Offerteaanvraag is aangegeven, voor het geval zij als tweede zijn geëindigd en alsnog worden uitgenodigd om de Opdracht uit te voeren. Na afloop van de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst vervalt de gestanddoening automatisch.

Het gebruik van de Wachtkamerovereenkomst is een recht van de Opdrachtgever, geen verplichting. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruikmaakt, is de zittende Opdrachtnemer gehouden om mee te werken aan een zorgvuldige en professionele overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgend Opdrachtnemer.

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Social Return maakt onderdeel uit van het duurzame inkoopbeleid van de gemeente en kan van toepassing zijn op een opdracht. Indien Social Return van toepassing is, wordt dit expliciet vermeld in de Offerteaanvraag en zijn de hierna beschreven bepalingen van kracht.

Social-Returnverplichting

- De verplichting geldt uitsluitend indien deze in de Offerteaanvraag is opgenomen.
- Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht het in de Offerteaanvraag genoemde percentage aan Social Return te realiseren.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van deze verplichting en ontvangt na gunning inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl.
- Indien geen inloggegevens zijn ontvangen, kan contact worden opgenomen met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@groningen.nl.
- Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager van Opdrachtgever. Of stelt dit in overleg op.
- Bij het niet voldoen aan de Social Returnverplichting kan een sanctie worden opgelegd.

De uitvoeringsvoorwaarden en mogelijkheden zijn indien van toepassing nader toegelicht in Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.1 – 2027. Meer informatie is beschikbaar in de Leidraad-Social-Return-3.1-2027-v.01-AMRG.pdf en via https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/.

Uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return-verplichtingen. Voor advies en ondersteuning kunnen Inschrijvers en Opdrachtnemers contact opnemen via socialreturn@groningen.nl. Indien van toepassing maakt Social Return integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

3. Inschrijvingsprocedure

De aanbestedende dienst maakt bij de uitvoering van deze aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform. Alle communicatie, het ter beschikking stellen van de aanbestedingsdocumenten en het indienen van uw Inschrijving vindt plaats via dit platform. Bij een andere wijze van indienen wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

U krijgt toegang tot het Aanbestedingsplatform via de website van TenderNed, te bereiken via de link: https://www.tenderned.nl/cms/nl. Als u vragen heeft over de werking van het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een storing kan worden gemeld via de chat, telefonisch via 0900-8363376 of via het contactformulier (https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen).

De Inschrijving dient te worden geüpload in TenderNed onder de desbetreffende registratie vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning in TenderNed. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naam.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Documenten waarbij een ondertekening wordt gevraagd, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Inschrijving.
- Een instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan onder de knop “Support” op de aanbestedingswebsite.
- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met het gestelde in deze Offerteaanvraag, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

Gebruik van TenderNed en storingen

Indien de Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een handleiding voor het gebruik van Tenderned vindt u hier: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste

termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@midden-groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij Inschrijving van deze formats gebruik worden gemaakt.
Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen, dit op straffe van uitsluiting.

Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het Inschrijvers niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. Deze Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

4. Wijze van Inschrijven

Bij deze aanbesteding kan op verschillende manieren worden ingeschreven. Inschrijven als Combinatie/samenwerkingsband, inschrijven met een hoofdaannemer-onderaannemer constructie of beroep doen op een derde is toegestaan. Een Combinatie/samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver.

Combinatie

1. Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
3. Indien in de Offerteaanvraag vermeld, dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen inzake economische draagkracht (zoals het overleggen van een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is niet toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende deelnemers binnen de Combinatie worden opgeteld, tenzij in de Offerteaanvraag anders is bepaald.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
7. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
8. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
9. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is. Wanneer dit van toepassing is, dan is dit aangegeven in de Offerteaanvraag.

Onderaanneming

1. Het is mogelijk in te schrijven met een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
    - Naam
    - Contactgegevens
    - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De Inschrijver aan wie wordt gegund, stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

5. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen (“een derde”), geldt hetgeen opgenomen onder de volgende paragraaf ”Derde”.
6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
9. Het is een ondernemer niet toegestaan om “dubbel” in te schrijven. Gegadigde schrijft zich derhalve in óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer.
10. Wanneer in de Offerteaanvraag aangegeven, dient bij de Inschrijving de ondertekende Invulformulier E – Verklaring inzet onderaannemers te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Derde

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Hierna: UEA) (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassingen op deze derde.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Facultatieve Uitsluitingsgronden

Indien van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver in het UEA (deel III B en C) aan te geven dat de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Inschrijver in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt (met inachtneming van paragraaf 2.3.5.1 en 2.3.5.2 uit de Aanbestedingswet).

Geschiktheidseisen over de financiële en economische draagkracht

Indien in de Offerteaanvraag is bepaald dat eisen worden gesteld aan de economische en financiële draagkracht van de Inschrijver, geldt dat de Inschrijver over voldoende economische en financiële draagkracht dient te beschikken om de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst te waarborgen. De Inschrijver mag niet bekend zijn met claims, vorderingen of (toekomstige) investeringen die deze draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen.

Bewijsmiddelen
Als bewijsmiddel kan de Aanbestedende Dienst na voorlopige gunning de volgende documenten opvragen (niet ouder dan de afgelopen twee kalenderjaren):

Indien de Inschrijver controleplichtig is:
De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige gunning vragen om de betreffende accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is:
De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming toereikend is om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige gunning vragen om:

- een beoordelings- of samenstellingsverklaring, inclusief de meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat aan de economische en financiële draagkracht wordt voldaan; of
- een kredietrapport waaruit blijkt dat de onderneming minimaal beschikt over een positieve PD2-rating (Probability of Default), hetgeen gelijkstaat aan een lage kans op wanbetaling, een laag kredietrisico of een score A of hoger.

Indien de winnende Inschrijver beschikt over een 403-verklaring en de jaarcijfers zijn geconsolideerd in de moedermaatschappij:

- kunnen de cijfers van deze moedermaatschappij als referentie worden gebruikt ter bepaling van de economische en financiële draagkracht.

De bovenstaande bepalingen maken, indien van toepassing, onderdeel uit van de Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht zoals opgenomen in de Offerteaanvraag.

Bereidstellingsverklaring Bankgarantie

Indien in de Offerteaanvraag is bepaald dat een bankgarantie vereist is, geldt dat de Inschrijver bij gunning in staat moet zijn om op eerste schriftelijk verzoek een door de Aanbestedende Dienst vooraf goed te keuren en afroepbare bankgarantie te verstrekken, ter waarde van de zekerheid zoals in het Bestek is gesteld.

Indien gevraagd, dient bij de Inschrijving een bereidstellingsverklaring te worden overgelegd. Deze verklaring moet onvoorwaardelijk zijn, als bijlage zijn toegevoegd en worden afgegeven door een financiële instelling. In de bereidstellingsverklaring bevestigt de financiële instelling dat zij bereid is om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken conform het bijgevoegde model. Op de bankgarantie is Nederlands recht van toepassing.

De financiële instelling die de bereidstellingsverklaring en/of bankgarantie afgeeft, dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, een door de centrale overheid van een lidstaat van de Europese Unie ingestelde toezichthouder of een door de centrale overheid van een andere staat ingestelde centrale toezichthouder.

Geschiktheidseis over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver ten tijde van zijn Inschrijving te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie(s) (referenties). Door middel van het opgeven van referenties toont Inschrijver aan hoe hij voldoet aan de kerncompetenties.

De referenties worden ingediend volgens het Invulformulier Referenties. De referenties moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

1. Uit de referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
2. De referentieopdracht dient door Inschrijver op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
3. Het opvoeren van referenties waarin ervaring van één of meer onderaannemer(s) of derde(n) is betrokken, is uitsluitend toegestaan indien deze onderaannemer(s) of derde(n) daadwerkelijk wordt/worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst en de Inschrijver gedurende de uitvoering aantoonbaar kan beschikken over én feitelijk gebruikmaakt van de betreffende kennis en ervaring;
4. Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De Aanbestedende dienst staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd;
5. De oplevering van de referentieopdracht mag niet langer geleden zijn dan het aantal jaren zoals aangegeven in de Offerteaanvraag, gerekend vanaf het moment van Inschrijving op deze aanbesteding;
6. Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd, tenzij anders aangegeven. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet.
7. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, contact kan opnemen met de opgegeven referent.
8. Met de contactpersoon van referent zal contact worden opgenomen, indien Aanbestedende dienst de juistheid van de referentieopdracht wil toetsen. De referentie(s) van de voorlopige winnaar worden in ieder geval getoetst op juistheid.

6. Beoordelingsprocedure

Gunningscriterium

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De wijze waarop EMVI wordt vastgesteld – op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) of op basis van de laagste prijs – wordt aangegeven in de Offerteaanvraag.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit de navolgende stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met de stap 'beoordeling op kwaliteit' reeds wordt begonnen, terwijl andere stappen nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Indien in de Offerteaanvraag is bepaald dat Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen van toepassing zijn, worden de volledige Inschrijvingen hieraan getoetst op basis van het UEA.
Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van de gestelde Geschiktheidseisen of is één van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Dit kan slechts anders zijn indien de Aanbestedende Dienst oordeelt dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw. Inschrijvers krijgen in dat geval de gelegenheid om hun betrouwbaarheid aan te tonen door middel van zogenaamde zelfreinigende maatregelen.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit

Indien gegund wordt op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, dan maakt deze stap onderdeel uit van de procedure. Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het gunningscriterium kwaliteit zoals uiteengezet in hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag: "Wat zoeken wij?" De beoordeling wordt gedaan door leden van de beoordelingscommissie.

Gedurende de beoordeling kan door de procesbegeleider(s) aan Inschrijvers verduidelijking worden gevraagd over de Inschrijving (verificatie). Deze communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze als ongeldig terzijde worden gelegd.

Stap 5 Beoordeling op het gunningscriterium prijs

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het gunningscriterium prijs, zoals uiteengezet in hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag ("Wat zoeken wij?"). De beoordeling wordt uitgevoerd door de procesbegeleiders van de aanbesteding.
Indien de gunning plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, geldt dat deze procesbegeleiders geen zitting hebben in de beoordelingscommissie zoals genoemd bij stap 4.

Stap 6 Bepalen eindscore

De eindscores worden vastgesteld op de wijze zoals omschreven in de Offerteaanvraag. De individuele scores per Inschrijver worden bij elkaar opgeteld en vervolgens gerangschikt:

- Bij gunning op waarde: de rangschikking loopt van laag naar hoog. Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs.
- Bij gunning op punten: de rangschikking loopt van hoog naar laag. Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore.
- Bij gunning op laagste prijs: de rangschikking loopt van laag naar hoog. Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

Stap 7 Gunningsbeslissing

Na de vaststelling van de eindscore wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Afgewezen Inschrijvers worden schriftelijk geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Daarbij ontvangen zij:

- de naam van de winnende Inschrijver,
- indien van toepassing, de naam van de Wachtkamercontractant,
- de gronden van de gunningsbeslissing, en
- in geval van gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding: een motivatie van de beoordeling van de eigen Inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

7. Beoordeling kwaliteit en bijzonderheden

Voorwaarden bij beoordeling kwaliteit

Wanneer een beoordeling van kwaliteit onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure, dan gelden onderstaande voorwaarden.

Vormvereisten gunningscriterium kwaliteit
De beantwoording van de gunningscriteria kwaliteit mag het maximaal aantal voorgeschreven pagina's niet overschrijden. Indien de beantwoording meer pagina's bevat dan toegestaan, dan zal de informatie die na het aantal voorgeschreven pagina's wordt gegeven niet meegenomen worden in de beoordeling.

Deskundigheid en toezeggingen Inschrijver
Van een Inschrijver wordt verwacht dat hij in eigen bewoordingen aangeeft op welke wijze hij de verlangde kwaliteit gaat leveren. Daarmee wordt hij in de gelegenheid gesteld zich te onderscheiden van de andere Inschrijvers en aldus zijn meerwaarde aan te tonen. Wanneer Opdrachtgever nader zou aangeven wat nodig is om een bepaalde score op een kwaliteitsaspect te behalen, zou iedere innovatie, creativiteit of ieder zelfstandig denkproces bij de Inschrijvers worden geëcarteerd.

Aan een gunningssystematiek als die in deze aanbesteding is toegepast, is inherent dat Inschrijvers ruimte krijgen om zelfstandig te bepalen op welke wijze zij invulling geven aan de gevraagde kwaliteit. Dit stelt Inschrijvers in staat hun meerwaarde inzichtelijk te maken en te laten zien dat zij begrip en inzicht hebben in de voor de Opdracht relevante aspecten.

Alle informatie en toezeggingen in de Inschrijving, ook die welke met AI-tools zijn gemaakt, worden bij gunning als bindende contractuele verplichtingen beschouwd. Inschrijvers zijn volledig verantwoordelijk voor de juistheid en uitvoerbaarheid van alle toezeggingen, ongeacht of deze met menselijke tussenkomst of AI-tools zijn opgesteld.

Als bij de Inschrijving op het gunningscriterium kwaliteit sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de betreffende aspecten geen deel uitmaken van de aangeboden Kwaliteit en Prijs en zal dit leiden tot een lagere waardering van het kwaliteitscriterium.

Demonstratie als kwaliteitscriterium
Indien een demonstratie onderdeel uitmaakt van de beoordeling van de gunningscriteria, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uitsluitend die Inschrijvers uit te nodigen voor de demonstratie die op basis van de vooraf bekendgemaakte beoordelingssystematiek nog reëel in aanmerking kunnen komen voor gunning van de opdracht.

Een Inschrijver wordt niet uitgenodigd voor de demonstratie indien op basis van de reeds beoordeelde kwaliteitscriteria, de prijs en de maximaal haalbare score voor het criterium demonstratie objectief kan worden vastgesteld dat deze Inschrijver de hoogst scorende Inschrijving(en) niet meer kan overtreffen. In dat geval wordt de beoordeling van het criterium demonstratie voor deze Inschrijver achterwege gelaten, tenzij zich later in de aanbestedingsprocedure omstandigheden voordoen waardoor de Inschrijver alsnog reëel in aanmerking kan komen voor gunning. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn indien een hoger gerangschikte Inschrijving ongeldig wordt verklaard, wordt ingetrokken of anderszins buiten beschouwing wordt gelaten.

Indien een eerder niet-uitgenodigde Inschrijver alsnog reëel in aanmerking komt voor gunning, zal deze alsnog worden uitgenodigd voor de demonstratie. De demonstratie wordt in dat geval beoordeeld overeenkomstig dezelfde beoordelingscriteria, beoordelingsmethodiek en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, onder dezelfde omstandigheden als de reeds afgenomen demonstraties, zodat gelijke behandeling van alle Inschrijvers wordt gewaarborgd.

Beoordelingscommissie
De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit inhoudelijk deskundige medewerkers. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door (een) medewerker(s) met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per kwaliteitsaspect altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwaliteitsaspect.

Handelswijze bij een gelijke score

In geval van een gelijke score, wordt op basis van onderstaande voorwaarden bepaald wie de winnaar is.
Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)
Indien Inschrijvers een gelijke eindscore hebben behaald, geldt dat het gunningscriterium kwaliteit de doorslag geeft. De Inschrijving met de hoogste score op kwaliteit wordt dan als economisch meest voordelige beschouwd. Indien de scores op kwaliteit eveneens gelijk zijn, wordt gekeken naar de kwaliteitsaspecten in de volgorde van het relatieve gewicht dat eraan is toegekend (uitgedrukt in het maximale aantal punten of de monetaire meerwaarde zoals vermeld in de Offerteaanvraag). Wanneer ook dit geen doorslag geeft, wordt door middel van een loting bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt. De loting wordt uitgevoerd door een ambtenaar van de Aanbestedende Dienst.

Laagste prijs
Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke laagste prijs hebben ingediend, wordt door middel van een loting bepaald aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door een ambtenaar van de Aanbestedende Dienst.

Verificatie

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver die als economisch meest voordelig is beoordeeld, uitgenodigd worden voor een gesprek of bezoek op locatie. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

8. Gunning en voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

Gestandsdoeningstermijn

De Inschrijving wordt tenminste gedurende de periode als aangegeven in de Offerteaanvraag gestand gedaan. De gestanddoeningstermijn wordt wanneer tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, verlengd tot maximaal vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter. Een Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

Indien in de Offerteaanvraag is bepaald dat gebruik wordt gemaakt van een Wachtkamerovereenkomst, geldt dat de gestanddoeningstermijn van de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd losstaat van de reguliere gestanddoeningstermijn. Met het indienen van een Inschrijving aanvaardt de Inschrijver dat hij, indien hij als tweede eindigt, een gestanddoeningstermijn hanteert zoals in de Wachtkamerovereenkomst is aangegeven, te rekenen vanaf het moment van het sluiten van de Wachtkamerovereenkomst.

Gunningsbeslissing en bezwaar

Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan daartegen bezwaar maken binnen de termijn zoals in de Offerteaanvraag is aangegeven, te rekenen vanaf de dag van verzending van het voornemen tot gunning. Dit noemen we ook wel de stand-still termijn. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@midden-groningen.nl.

De Opdrachtgever is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Gedurende de standstill-termijn, die ingaat op de dag na verzending van de gunningsbeslissing en afwijzingsberichten via TenderNed, hebben afgewezen Inschrijvers de gelegenheid om een kort geding aanhangig te maken. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland (Groningen). Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Overeenkomst(en) overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopige winnende Inschrijver zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.